

Solicitud de licencia para bebidas de malta fermentada de Colorado

<input type="checkbox"/> Licencia nueva <input type="checkbox"/> Nuevo - Concurrente <input type="checkbox"/> Transferencia de propiedad			
<ul style="list-style-type: none"> • Todas las respuestas deben estar en tinta negra o mecanografiadas • El solicitante debe seleccionar la(s) casilla(s) correspondiente(s) • Tarifa por licencia local \$ _____ • El solicitante debe bajar una copia del Código de Licores y Cerveza de Colorado: <i>SBG.Colorado.gov/Liquor</i> (para ver la información en español, utilice el traductor automático al pie del sitio web) 			
1. El solicitante presenta la petición en su carácter de <input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Sociedad (incluye sociedades de responsabilidad limitada y/o de cónyuges) <input type="checkbox"/> Persona física <input type="checkbox"/> Compañía de responsabilidad limitada <input type="checkbox"/> Asociación u otro			
2. Solicitante(s) en el caso de una sociedad de responsabilidad limitada (LLC, pos sus siglas en inglés), nombre de la LLC; si se trata de una sociedad, los nombres de al menos dos socios; si es una corporación, nombre de la corporación			FEIN
2a. Nombre comercial del establecimiento (DBA, pos sus siglas en inglés)		N.º de registro del impuesto estatal sobre ventas	Teléfono de negocio
3. Dirección del establecimiento (especifique su ubicación exacta)			
Ciudad	Condado	Estado	Código postal
4. Dirección postal (número y calle)		Ciudad o población	Estado
5. Dirección de correo electrónico			Número de teléfono
6. Si el establecimiento tiene actualmente una licencia de licor o cerveza, DEBE responder a las siguientes preguntas			
Nombre comercial del establecimiento (DBA) actual		N.º de licencia estatal actual	Clase de licencia actual
			Fecha de expiración actual (MM/DD/AAAA)
Sección A Tarifa de solicitud no reembolsable		Sección B Tarifa por licencia de cerveza y bebidas de malta fermentada	
<input type="checkbox"/> Tarifa por solicitud de una nueva licencia \$1,550.00 <input type="checkbox"/> Tarifa por solicitud de una nueva licencia, con revisión concurrente \$1,650.00 <input type="checkbox"/> Tarifa por solicitud de transferencia \$1,550.00		<input type="checkbox"/> Establecimiento de venta o consumo en envases abiertos (<i>on-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada (ciudad) \$96.25 <input type="checkbox"/> Establecimiento de venta o consumo en envases abiertos (<i>on-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada (condado) \$117.50 <input type="checkbox"/> Establecimiento de venta o consumo en envases cerrados (<i>off-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada (ciudad) \$96.25 <input type="checkbox"/> Establecimiento de venta o consumo en envases cerrados (<i>off-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada (condado) \$117.50 <input type="checkbox"/> Establecimiento de venta o consumo en envases abiertos/cerrados (<i>on/off-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada (ciudad) \$96.25 <input type="checkbox"/> Establecimiento de venta o consumo en envases abiertos/cerrados (<i>on/off-premises</i>) de bebidas de malta fermentada (condado) \$117.50 <input type="checkbox"/> Tarifa por localización del archivo maestro \$25 x _____ Total _____ <input type="checkbox"/> Antecedentes del archivo maestro \$250 x _____ Total _____	
¿Preguntas? Para más información, visite <i>SBG.Colorado.gov/Liquor</i> (para ver la información en español, utilice el traductor automático al pie del sitio web) No escriba en este espacio: solo para uso del Departamento de Ingresos			
Liability Information			
License Account Number	Liability Date:	License Issued Through: (Expiration Date)	Total
			\$

Lista de verificación de los documentos de la solicitud y hoja de trabajo

Instrucciones: Se debe usar esta lista de verificación para ayudar a los solicitantes a presentar todos los documentos requeridos para obtener la licencia. **Todos** los documentos deben estar debidamente firmados y corresponder exactamente al nombre del solicitante. **Todos** los documentos deben estar mecanografiados o impresos de forma legible. Tras la aprobación definitiva del gobierno estatal, la licencia se enviará por correo a la autoridad local de licencias. La tarifa por la solicitud no es reembolsable.

¿Preguntas? Para más información, visite [SBG.Colorado.gov/Liquor](https://sbg.colorado.gov/Liquor)
(para ver la información en español, utilice el traductor automático al pie del sitio web)

Elementos presentados, marque todas las casillas correspondientes completadas o los documentos presentados	
I. Información del solicitante	<input type="checkbox"/> A. Identificación del solicitante/titular de la licencia <input type="checkbox"/> B. Número de licencia del impuesto estatal sobre ventas que figura o se solicita en el momento de la solicitud <input type="checkbox"/> C. Tipo de licencia u otra transacción identificada <input type="checkbox"/> D. Presentar los originales a las autoridades locales <input type="checkbox"/> E. Información adicional requerida por la autoridad local de licencias
II. Diagrama del establecimiento	<input type="checkbox"/> A. No mayor de 8 1/2" X 11" <input type="checkbox"/> B. Dimensiones incluidas (no tiene que ser a escala). Las áreas exteriores deben mostrar mecanismos de control (vallas, muros, etc.) <input type="checkbox"/> C. Diagrama independiente para cada piso (si tiene varios niveles) <input type="checkbox"/> D. Establecimientos con licencia resaltados en negrita/subrayados
III. Comprobante de posesión de la propiedad (se necesita un año)	<input type="checkbox"/> A. Escritura a nombre del solicitante ÚNICAMENTE (o) (que coincida con la pregunta n.º 2) con fecha sellada/de presentación ante la secretaría del condado <input type="checkbox"/> B. Alquiler ÚNICAMENTE a nombre del solicitante (que coincida con la pregunta n.º 2) <input type="checkbox"/> C. Transferencia del contrato de alquiler a nombre del solicitante (ÚNICAMENTE) con el debido consentimiento del propietario y la aceptación por parte del solicitante <input type="checkbox"/> D. Otro contrato si no tiene escritura ni contrato de alquiler
IV. Información general (DR 8404-I) y documentos financieros	<input type="checkbox"/> A. Registro(s) de antecedentes individuales (formulario DR 8404-I). Llene el formulario DR 8404-I para cada dueño (personas con más del 10 % de propiedad, funcionarios, directores, socios, miembros) <input type="checkbox"/> B. Se toman las huellas dactilares y se envían a la autoridad local de licencias correspondiente a través de un proveedor autorizado del gobierno estatal. Los solicitantes del archivo maestro envían los resultados al gobierno estatal. Los proveedores son los siguientes: IdentoGO – https://uenroll.identogo.com/ (servicio en español) Teléfono: (844) 539-5539 (sin costo) (para español marque el número 2) Colorado Fingerprinting – http://www.coloradofingerprinting.com Página web para la programación de citas: http://www.coloradofingerprinting.com/cabs/ Teléfono: (720) 292-2722 (para español marque el número 1) Línea gratuita: (833) 224-2227 (para español marque el número 1) Para detalles sobre los proveedores y las huellas dactilares en Colorado visite el sitio web de CBI aquí: https://cbi.colorado.gov/sections/biometric-identification-and-records-unit/employment-and-background-checks (para ver la información en español, utilice el traductor automático al pie del sitio web) <input type="checkbox"/> C. Contrato de compra, acuerdo de transferencia de acciones o autorización de transferencia de la licencia <input type="checkbox"/> D. Lista de todos los pagarés y préstamos
V. Propietario único/Sociedad conyugal (en su caso)	<input type="checkbox"/> A. Formulario DR 4679 <input type="checkbox"/> B. Copia de la licencia de conducir o tarjeta de identificación expedida por el gobierno estatal de cada solicitante
VI. Información de la corporación (en su caso)	<input type="checkbox"/> A. Acta constitutiva <input type="checkbox"/> B. Certificado de registro vigente <input type="checkbox"/> C. Certificado de registro si se trata de una corporación extranjera (sólo para solicitantes de fuera del estado)
VII. Información de la sociedad solicitante (en su caso)	<input type="checkbox"/> A. Contrato de sociedad (colectiva o limitada) <input type="checkbox"/> B. Certificado de registro vigente

VIII. Información de la compañía de responsabilidad limitada solicitante (en su caso)				
<input type="checkbox"/> A. Copia del contrato social <input type="checkbox"/> B. Certificado de registro vigente <input type="checkbox"/> C. Copia de los estatutos (en su caso) <input type="checkbox"/> D. Certificado de registro si se trata de una sociedad de responsabilidad limitada extranjera (sólo para solicitantes de fuera del estado)				
7. ¿Es el solicitante (incluidos cualquiera de los socios en el caso de una sociedad; socios o administradores si se trata de una compañía de responsabilidad limitada; o funcionarios, accionistas o directores en el caso de una corporación) o gerentes menores de veintiún años?				SÍ No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. Al solicitante (incluido cualquiera de los socios en el caso de una sociedad; socios o administradores si se trata de una compañía de responsabilidad limitada; o funcionarios, accionistas o directores en el caso de una corporación) o a los gerentes (en Colorado o en cualquier otro estado):				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(a) ¿se le ha denegado la licencia de bebidas alcohólicas?				
(b) ¿se le ha suspendido o revocado una licencia de bebidas alcohólicas?				
(c) ¿ha tenido participación en otra entidad a la que se le haya suspendido o revocado una licencia de bebidas alcohólicas?				
Si respondió afirmativamente a las preguntas 8a, b o c, explique detalladamente en una hoja separada.				
9. ¿En transcurso del último año se le ha denegado una licencia de bebidas de malta fermentada al establecimiento que se va a autorizar? En caso afirmativo, explique detalladamente.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. La licencia de venta o consumo en envases cerrados (<i>off-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada, ¿es para un establecimiento ubicado a menos de 500 pies de cualquier escuela pública o parroquial o del campus principal de cualquier colegio, universidad o seminario? IMPORTANTE: Las distancias se calcularán utilizando los métodos indicados en el C.R.S. 44-3-313(1)(d)(II). Se aplican algunas excepciones limitadas conforme a los C.R.S. 44-3-313.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. La licencia propuesta para la venta o consumo en envases cerrados (<i>off-premises</i>) o para la venta o consumo en envases abiertos/cerrados (<i>on/off-premises</i>) al por menor de bebidas de malta fermentada, ¿es para un establecimiento ubicado a menos de 500 pies de cualquier tienda minorista de bebidas alcohólicas autorizada conforme a la Sección 44-3-409, C.R.S.? La distancia debe determinarse utilizando las directrices indicadas en 44-3-301(12)(c), C.R.S.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12. Al solicitante (incluido cualquiera de los socios en el caso de una sociedad; socios o administradores si se trata de una compañía de responsabilidad limitada; o funcionarios, accionistas o directores en el caso de una corporación, ¿se le ha expedido alguna vez una licencia de bebidas alcohólicas o cerveza? En caso afirmativo, señale el nombre de la empresa y cualquier participación financiera actual o anterior en ella, incluido cualquier préstamo relacionado con un titular de una licencia.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13. ¿Tiene el solicitante que figura en la línea 2 de esta solicitud la posesión legal de los establecimientos por propiedad, alquiler o de otra manera?				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otro (explique a detalle) _____				
a. Si es alquilado, indique el nombre del propietario y del inquilino, y la fecha de vencimiento, EXACTAMENTE como aparecen en el contrato de alquiler:				
Propietario		Inquilino		Vencimiento (MM/DD/AAAA)
b. ¿Se incluye un porcentaje de las ventas de alcohol como compensación al propietario? En caso afirmativo responda a la pregunta 12.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c. Adjunte un diagrama o designe el área que se va a autorizar con un contorno en negrita (incluidas las dimensiones) donde se muestren los bares, la cervecería, las paredes, las divisiones, las entradas, las salidas y para qué se utilizará cada habitación en este establecimiento. Este diagrama no debe ser mayor de 8 1/2" X 11".				
14. ¿Quiénes, además de los propietarios que figuran en esta solicitud (incluidas las personas, empresas, sociedades, corporaciones, sociedades de responsabilidad limitada) prestarán o aportarán dinero, inventario, mobiliario o equipo a este negocio o para su uso en él; o quién recibirá dinero de este negocio? Adjunte una hoja adicional si es necesario.				
Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	FEIN o bien SSN	Interés
Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	FEIN o bien SSN	Interés
Adjunte copias de todos los pagarés, títulos valor y cualquier contrato que conste por escrito o información de cualquier acuerdo oral, por el cual cualquier persona (incluidas sociedades, corporaciones, sociedades de responsabilidad limitada, etc.) participará en las ganancias o ingresos brutos de este establecimiento, y cualquier acuerdo relacionado con el negocio que sea contingente o esté condicionado de alguna manera por el volumen, las ganancias, las ventas, la prestación de asesoramiento o consulta.				

15. Nombre de los gerentes de todos los establecimientos para los que se presenta la solicitud.				
Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)		
16. Este gerente, ¿actúa como gerente, o tiene participación financiera, en cualquier otro establecimiento con licencia de licor en el estado de Colorado? En caso afirmativo, indique el nombre, tipo de licencia y número de cuenta. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
17. Información sobre impuestos. Sí No				
a. ¿Alguna autoridad fiscal ha emitido alguna resolución definitiva donde se señale que el solicitante (incluidos sus gerentes, socios, funcionarios, directores, accionistas, socios (LLC), socios administradores (LLC), o cualquier otra persona con un 10 % o más de participación financiera) es moroso en el pago de cualquier impuesto estatal o local, multas o intereses relacionados con un negocio? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
b. El solicitante (incluidos sus gerentes, socios, funcionarios, directores, accionistas, socios (LLC), socios administradores (LLC), o cualquier otra persona con una participación financiera del 10 % o superior), ¿ha dejado de pagar alguna tarifa o recargo impuesto de conformidad con la Sección 44-3-503, C.R.S.? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
18. Si el solicitante es una corporación, sociedad o compañía de responsabilidad limitada, debe indicar a todos los funcionarios, directores, socios generales y socios administradores. Además, debe indicar todos los accionistas o socios que tengan una participación del 10 % o más. Todas las personas que se señalan a continuación deben adjuntar también el formulario DR 8404-I (Registro de antecedentes individuales), y concertar una cita a través del sitio web de un proveedor autorizado por el gobierno estatal para que le tomen las huellas dactilares. Consulte la Sección IV de la lista de verificación de la solicitud para más información.				
Nombre	Dirección, ciudad y estado	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	Cargo	% que tiene
Nombre	Dirección, ciudad y estado	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	Cargo	% que tiene
Nombre	Dirección, ciudad y estado	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	Cargo	% que tiene
Nombre	Dirección, ciudad y estado	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	Cargo	% que tiene
** Si el solicitante es propiedad al 100 % de una sociedad controladora, indique el funcionario principal designado en la lista anterior.				
** Corporaciones: el presidente, vicepresidente, secretario y tesorero deben incluirse en la tabla anterior (incluya el porcentaje de propiedad en su caso).				
** Si el porcentaje total de propiedad que se indica aquí no es del 100 %, el solicitante debe seleccionar esta casilla: <input type="checkbox"/>				
El solicitante afirma que ninguna persona distinta de las indicadas en el presente documento es propietaria del 10 % o más y que no tiene participación financiera en ninguna licencia de licor prohibida conforme a los artículos 3 o 5, C.R.S.				
Juramento del solicitante				
Declaro bajo pena de perjurio en segundo grado que esta solicitud y todos los adjuntos son verdaderos, correctos y completos a mi leal saber y entender. También reconozco que es mi responsabilidad y la de mis representantes y empleados cumplir con las disposiciones del Código de Licores o código de Cerveza de Colorado que afectan a mi licencia.				
Firma autorizada	Nombre y cargo en letra de molde		Fecha (MM/DD/AAAA)	

Para uso oficial. No llenar esta sección			
Report and Approval of Local Licensing Authority (City/County)			
Date application filed with local authority	Date of local authority hearing – for new license applicants cannot be less than 30 days from date of application 44-3-311(1) C.R.S.		
<p>Each person required to file DR 8404-I has been:</p> <p><input type="checkbox"/> Fingerprinted</p> <p><input type="checkbox"/> Subject to background investigation, including NCIC/CCIC check for outstanding warrants</p> <p>That the local authority has conducted, or intends to conduct, an inspection of the proposed premises to ensure that the applicant is in compliance with and aware of, liquor code provisions affecting their class of license. (Check One)</p> <p><input type="checkbox"/> Date of Inspection or Anticipated Date _____</p> <p><input type="checkbox"/> Upon approval of state licensing authority</p> <p><input type="checkbox"/> New Fermented Malt Beverage Off Premises licenses, and On/Off Premises licenses, distance requirements of 44-3-301 C.R.S. are satisfied</p> <p><input type="checkbox"/> New Fermented Malt Beverage On/Off premises licenses must meet the qualifications of 44-4-104 C.R.S.</p>			
<p>The foregoing application has been examined; and the premises, business to be conducted, and character of the applicant are satisfactory. We do report that such license, if granted, will meet the reasonable requirements of the neighborhood and the desires of the adult inhabitants, and will comply with the provisions of Title 44, Article 4 or 3, C.R.S. and Liquor Rules. Therefore, this application is approved.</p>			
Local Licensing Authority for		Telephone Number	<input type="checkbox"/> Town, City <input type="checkbox"/> County
Signature	Printed Name	Title	Date
Signature (attest)	Printed Name	Title	Date

Autorización de verificación de impuestos, liberación de responsabilidad y solicitud de divulgación de información

Yo, _____ firmo esta autorización de verificación de impuestos, liberación de responsabilidad y solicitud de divulgación de información (en lo sucesivo, «autorización») en representación de _____ (del «solicitante/titular de la licencia») para permitir que el Departamento de Ingresos de Colorado y cualquier otra autoridad fiscal estatal o local divulguen información y documentación que, de otro modo, podría ser confidencial, tal como se establece a continuación. Si firmo esta autorización en nombre de otra persona, incluso en nombre de una entidad comercial, certifico que tengo autoridad para firmar en nombre del solicitante/titular de la licencia.

El director ejecutivo del Departamento de Ingresos de Colorado es la autoridad estatal de licencias y supervisa a la División de Regulación de Licores y Tabaco de Colorado, así como a sus representantes, funcionarios y empleados. La información y la documentación obtenidas en virtud de esta autorización puede utilizarse para la solicitud de licencia de licores del solicitante/titular y en la continuidad de la concesión de licencia por parte de las autoridades estatales y locales. El Código de Licores de Colorado, Sección 44-3-101. y ss. («Código de Licores»), y el Reglamento de Licores de Colorado, 1 CCR 203-2 («Reglamento de Licores»), exigen el cumplimiento de determinadas obligaciones fiscales, y establecen las acciones de investigación, disciplinarias y de concesión de licencias que las autoridades estatales y locales pueden implementar en caso de infracción, incluido el incumplimiento de las obligaciones de declaración y pago de impuestos.

La autorización se hace de acuerdo con la Sección 39-21-113(4), C.R.S., y cualquier otra ley, reglamento, resolución u ordenanza relativa a la confidencialidad de la información fiscal, o cualquier documento, informe o declaración presentada en relación con los impuestos estatales o locales. Esta autorización será válida hasta la expiración o revocación de la licencia, o hasta que tanto las autoridades estatales de licencias como locales, tomen la decisión final de aprobar o denegar cualquier solicitud de renovación de la licencia, lo que ocurra después. El solicitante/titular de la licencia se compromete a firmar una nueva autorización para cada periodo posterior en relación con la renovación de cualquier licencia, en caso de que se solicite.

Al firmar más adelante, el solicitante/titular de la licencia pide que el Departamento de Ingresos de Colorado y cualquier otra autoridad o agencia tributaria estatal o local que esté en posesión de documentos o información fiscal, revele la información y documentación a la División de Regulación de Licores y Tabaco de Colorado, y a sus empleados debidamente autorizados, para que actúen como representante debidamente autorizado del solicitante/titular de la licencia conforme a la Sección 39-21-113(4), C.R.S., únicamente para permitir que las autoridades estatales y locales de licencias, y sus empleados debidamente autorizados, investiguen el cumplimiento del Código y Reglamento de Licores. El solicitante/titular de la licencia autoriza a las autoridades estatales y locales de licencias, a sus empleados debidamente autorizados y a sus representantes legales, a utilizar la información y documentación obtenida mediante esta autorización en cualquier acción administrativa o judicial relacionada con la solicitud o la licencia.

Nombre (persona física/empresa)		Número de seguro social/Número de identificación fiscal	
Dirección			
Ciudad		Estado	Código postal
Número de teléfono particular		Número de teléfono del negocio/laboral	
Nombre de la persona que firma en representación del solicitante/titular de la licencia en letra de molde			
Firma del solicitante/titular de la licencia (firma que autoriza la divulgación de información fiscal confidencial)			Fecha de firma (MM/DD/AAAA)

Declaración de la Ley de Privacidad

Proporcionar su número de seguro social es voluntario y no se denegará ningún derecho, beneficio o privilegio previsto en la ley como consecuencia de la negativa a revelarlo. § 7 de la Ley de Privacidad, 5 USCS § 552a (nota).